Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
с. Казгулак, Туркменского района, Ставропольского края

П Р И К А З

№ 45-пр

27.04.2022 года

Об утверждении организации
системы наставничества в
МКОУСОШ №5

Во исполнение приказа министерства образования Ставропольского края от 03.03.2022г. № 337-пр «О системе (целевой модели)» наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ставропольского края» и приказа управления образования администрации Туркменского муниципального округа от 28.12.2021г. №619-пр «Об утверждении программы методического обеспечения образовательной деятельности в Туркменском муниципальном округе на 2022-2024 годы», приказа управления образования администрации Туркменского муниципального округа от 03.03.2022г. №106-пр «Об утверждении организации системы наставничества в образовательных организациях Туркменского муниципального округа» и в целях совершенствования деятельности школьной методической службы по сопровождению инновационного развития системы образования МКОУСОШ №5:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить:

1.1 Положение об организации системы наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ №5 (приложение № 1).

1.2 Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения об организации системы наставничества педагогических работников в МКОУСОШ №5.

2.Заместителю директора по УВР Степко Н.Г. ознакомить педагогических работников с Положением об организации системы наставничества педагогических работников в МКОУСОШ №5

3.Ответственному за сайт Гладиной О.В. опубликовать настоящий приказ на сайте МКОУСОШ №5, разместить на информационных стендах.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУСОШ №5 Е.И.Бондарь

Приложение 2
№ 45-пр от 27.04.2022г.

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУСОШ №5

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	**Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов**	– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУСОШ №5; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества.	До 1 мая 2022	Директор Бондарь Е.И.	Приняты НПА
2.	**Формирование банка наставляемых**	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	До 01ноября (ежегодно) (дополнительно по запросу)	Заместитель директора по УВР Степко Н.Г.	Сбор информации: определены запросы наставляемых иресурсы наставников

		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			Формирование базы наставляемых, получение согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	**Формирование банка наставников**	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	До 15ноября (ежегодно) (дополнительно по запросу)	Заместитель директора по УВР Степко Н.Г.	Проведение анкетирования, проведены собеседования с наставниками Формирование базы наставников, получение согласия на сбор и обработку персональныхданных.
4.	**Отбор и обучение**	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для *конкретной* персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	В течение учебного года (дополнительно по запросу)	Заместитель директора по УВР Степко Н.Г	Привлечение экспетов, формирование группы наставников дляобучения, проведение занятий, подготовление методического материала, оказание индивидуальных консультаций

5.	**Организация и осуществление работы наставнических пар/групп**	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В соответствии с индивидуальным графиком	Заместитель директора по УВР Степко Н.Г	Формирование наставнических пар/групп. Разработка и утверждение программы наставничества
6.	**Завершение персонализированных программ наставничества**	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	До 01 июня (ежегодно)	Заместитель директора по УВР Степко Н.Г	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества(анкетирование). Проведение школьной конференции или семинара; Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7.	**Информационная поддержка системы наставничества**	**Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Администратор сайта Гладина О.В.	Размещение на сайте ОО мероприятий Дорожной карты.