

ПРИНЯТО:
на управляющем совете МКОУ СОШ № 5
протокол № 5 от 19 мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МКОУ СОШ № 5
от 19.05.2023 г. № 89/1-пр
директор МКОУ СОШ № 5
Е.И. Бондарь



**Порядок приема, перевода, отчисления, исключения граждан
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
МКОУ СОШ № 5 с. Казгулак
Туркменского района Ставропольского края.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является основанием для приема, перевода, отчисления и исключения граждан в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» и обеспечивает реализацию конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.2. Правила приема, перевода, отчисления и исключения граждан закрепляются в Уставе, а также в локальных нормативных актах МКОУ СОШ №5.

1.3. Правила приема, перевода, отчисления и исключения граждан из МКОУ СОШ №5 распространяются и на граждан, не имеющих регистрации по месту жительства, но проживающих на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края, а также на иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев.

2. Правила приема граждан в МКОУ СОШ № 5.

2.1. Приём граждан в МКОУ СОШ № 5 , реализующего программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешению управления образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление образования) вправе разрешить прием детей в МКОУ СОШ № 5 для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Приём в первые классы детей, достигших возраста шести лет и шести месяцев, на конкурсной основе не допускается.

2.2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования, которые проживают на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края, в закреплённой соответствующими органами соответствующими органами местного самоуправления за МКОУ СОШ № 5 и имеющих право на получение общего образования.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования и основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сёстры.

2.4. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ СОШ № 5, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Закона № 273-ФЗ.

2.5. При приеме граждан в МКОУ СОШ № 5 заключается договор между муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 5» и родителями (законными представителями) обучающегося, в котором предусматриваются вопросы организации обучения, права и обязанности сторон.

2.6. При приеме на обучение МКОУ СОШ № 5 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных [представителей](#)) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34](#) Федерального закона.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в МКОУ СОШ № 5;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе,

преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта МКОУ СОШ № 5 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МКОУ СОШ № 5 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ СОШ № 5 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34](#) Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ СОШ № 5 на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Прием в МКОУ СОШ № 5 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. В приеме в МКОУ СОШ № 5 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона. В случае отсутствия мест в МКОУ СОШ № 5 родители (законные [представители](#)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.14. МКОУ СОШ № 5 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора МКОУ СОШ № 5 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ СОШ № 5, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке .

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.23. Заявителю отказывается в приеме документов в случае:

- несоответствия документов требованиям, неполноты представленных документов;

2.24. Основанием для отказа в предоставлении услуги являются:

-отсутствие разрешения учредителя в отношении ребенка, возраст которого младше шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс);

-отсутствие выше указанных документов;

-отсутствие свободных мест в МКОУ СОШ № 5 для граждан, проживающих на территории, закрепленной за МКОУ СОШ № 5. В этом случае управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на территории Туркменского муниципального района;

- наличие медицинских противопоказаний для посещения ОУ;

Отказ в предоставлении услуги по иным основаниям не допускается.

3. Перевод в следующий класс муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5».

3.1. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета МКОУ СОШ № 5.

3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. МКОУ СОШ № 5 обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Предоставление МКОУ СОШ № 5 бесплатных дополнительных образовательных услуг для ликвидации академической задолженности обучающимся (проведение дополнительных индивидуальных занятий, консультаций педагогами и психологами) регламентируется Уставом и договором между родителями (законными представителями) и МКОУ СОШ № 5.

3.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- продолжают получать образование в иных формах.

3.4. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4. Отчисление обучающегося из МКОУ СОШ № 5.

4.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

4.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края (далее - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав) и отдела образования, обучающийся достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МКОУ СОШ № 5 до получения общего образования.

4.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МКОУ СОШ № 5 до получения общего образования, и отделом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме получения образования.

4.4. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (отсев) является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор МКОУ СОШ № 5 и родители (законные представители) обучающегося.

4.5. Основанием для отчисления обучающегося из МКОУ СОШ № 5

- перевод обучающегося из МКОУ СОШ № 5 в другое общеобразовательное учреждение такого же вида, в том числе и для продолжения общего образования в другой форме (очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната, семейного образования, самообразования);

- перевод обучающегося из МКОУ СОШ № 5 одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида, в том числе и для продолжения общего образования в другой форме (очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната, семейного образования, самообразования);

- перевод обучающегося из МКОУ СОШ № 5 в образовательное учреждение другого типа в связи с длительной болезнью, по желанию родителей (законных представителей);

- решение судебных органов;

- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии;

- смерть обучающегося.

4.6. При отчислении из МКОУ СОШ № 5 родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину, по которой обучающийся покидает МКОУ СОШ № 5, и наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено дальнейшее обучение.

4.7. Порядок и сроки представления родителями (законными представителями) обучающегося документального подтверждения о продолжении общего образования в другом образовательном учреждении регламентируется договором между МКОУ СОШ № 5 и родителями (законными представителями) обучающегося. Директор МКОУ СОШ № 5 принимает необходимые меры для получения письменного подтверждения о зачислении обучающегося в указанное в заявлении образовательное учреждение.

4.8. Документы об отчислении обучающегося (заявления родителей (законных представителей), информация о зачислении, копия запросов в образовательные учреждения о продолжении образования) хранятся в МКОУ СОШ № 5 в течение пяти лет.

4.9. МКОУ СОШ № 5 организует и обеспечивает учет движения обучающихся.

5. Исключение обучающегося из МКОУ СОШ № 5

5.1. По решению органа управления МКОУ СОШ № 5 (Управляющего совета, педагогического совета) за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава допускается исключение из этого учреждения обучающихся достигших возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из МКОУ СОШ № 5 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МКОУ СОШ № 5 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МКОУ СОШ № 5.

5.2. Решение органа управления МКОУ СОШ № 5 об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, обязательно в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается органом управления МКОУ СОШ № 5 с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4. Решение органа управления МКОУ СОШ № 5 об исключении обучающегося оформляется приказом директора МКОУ СОШ № 5.

5.5. МКОУ СОШ № 5 незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав совместно с отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из МКОУ СОШ № 5, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.