

- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях школьного, муниципального и регионального уровня;
- заинтересованность учащихся в получении соответствующих знаний.

1.5. Открытие, реорганизация и ликвидация спортивного туристического клуба, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического совета.

1.6. Для открытия спортивного туристического клуба издаётся приказ директора МКОУ СОШ № 5, в котором из числа педагогических работников школы, назначается председатель клуба.

1.7. В своей практической деятельности спортивный туристический клуб руководствуется настоящим положением.

1.8. Спортивный туристический клуб может иметь свой внутренний устав.

2. Задачи спортивного туристического клуба

2.1. Задачами спортивного туристического клуба являются:

- выработка у школьников потребности в здоровом образе жизни;
- укрепление здоровья и физическое совершенствование учащихся;
- выработка у школьников чувств товарищества, взаимопомощи, командного духа;
- воспитание у школьников высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся;
- профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

3. Основные функции спортивного туристического клуба

3.1. Основными функциями спортивного туристического клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки;
- проведение внутришкольных соревнований, спортивных товарищеских встреч, между классами и другими школами;
- формирование сборных команд для участия в районных, краевых и иных соревнованиях;
- проведение спортивных праздников;

- расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт инвентаря);

4. Организация работы спортивного туристического клуба.

4.1. Руководство деятельностью спортивного туристического клуба осуществляет директор школы.

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного туристического клуба.

4.3. Деятельность председателя спортивного туристического клуба регламентируется должностными обязанностями.

4.4. Высшим органом ученического самоуправления спортивного туристического клуба является Совет клуба.

4.5. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

4.6. Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия.

5. Совет спортивного туристического клуба.

5.1. Совет клуба, в составе человек, избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.

5.2. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно - массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.

5.3. Совет имеет право:

- участвовать в распределении денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов школы для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета школы и клуба фамилии лучших активистов и спортсменов;

- участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно - оздоровительной и спортивной деятельности.

6. Содержание работы спортивного туристического клуба.

6.1. Основными направлениями в работе спортивного туристического клуба являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;
- организация здорового досуга учащихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

6.3. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги школы.

6.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

6.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинским персоналом.

6.6. Спортивный клуб имеет право подачи сведений для присвоения спортивных массовых разрядов по туризму, подавать данные на награждение значком «Юный турист».

6.7. Спортивный туристический клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно - оздоровительные лагеря.

7. Материально-техническая база.

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном туристическом клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на

организацию и проведение физкультурно -оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. Права и обязанности воспитанников спортивного туристического клуба.

8.1. Воспитанники спортивного туристического клуба имеют право:

- бесплатно пользоваться на занятиях и во время соревнований школьным спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранным в Совет спортивного туристического клуба;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы спортивного туристического клуба.

8.2. Наиболее перспективные спортсмены могут быть направлены по взаимному согласованию на занятия в ДЮСШ, др. спортивные организации.

8.3. Воспитанник спортивного туристического клуба обязан:

- соблюдать Положение Школьного Спортивного Туристического Клуба;
- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

9. Документация клуба, учет и отчетность.

9.1. В своей деятельности спортивный туристический клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.

9.2. Спортивный туристический клуб должен иметь:

- Приказ по школе об открытии спортивного туристического клуба;
- Положение о спортивном туристическом клубе;
- списочный состав Совета клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности спортивного туристического клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран

- проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
 - журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
 - копии годовых отчетов о проделанной работе;
 - протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
 - результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района;
 - протоколы заседания Совета клуба;
 - инструкции по охране труда;
 - правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
 - должностные инструкции.

9.3. В спортивном туристическом клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного туристического клуба школы и календарь спортивно - массовых мероприятий на учебный год;
- книга рекордов учащихся школы.

9.4. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

9.5. В план включаются следующие разделы:

- Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
- Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- Медицинский контроль;
- Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;
- Работа по укреплению материально-технической базы спортивного туристического клуба.

9.6. План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

9.7. Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.

10. Источники финансирования.

10.1. Занятия в спортивном туристическом клубе осуществляются в пределах бюджетного финансирования.

10.2. Спортивный туристический клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения: дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг; целевые спонсорские средства; благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.