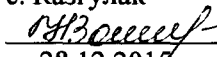
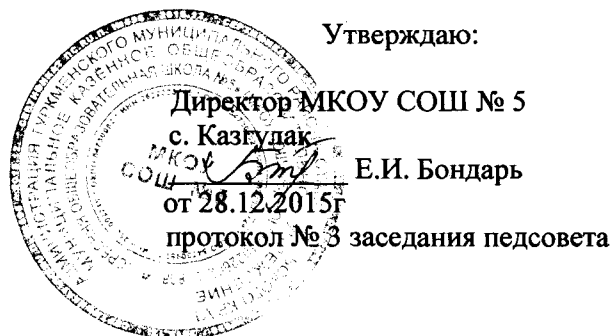


Согласовано:

Председатель ПК МКОУ СОШ № 5
с. Казгулак
 Н.В. Захарченко
от 28.12.2015г
протокол № 5

Утверждаю:



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МКОУ СОШ № 5 с. Казгулак

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методическая (научно-методическая) служба образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования обеспечивает:

- достижение гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов).
- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- достижение единства федерального, культурного и образовательного пространства, защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культур, региональных культурных традиций и особенностей, возрождение российской культуры, нравственности, духовности.
- адаптацию образовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся, построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания.
- светскость характера образования, при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений, их автономности.
- дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.2 Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.2 основными условиями организации методической деятельности, построения адаптированной модели методической службы и управления ею в образовательных учреждениях являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей.
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы.
- рассмотрение активного положительного опыта методической службы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива образовательного учреждения в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах.
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике.
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса.
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения.
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, опытно-экспериментальной и других видов деятельности.
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса и достигнутых результатов.
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития.
- глубокого изучения и понимания законов РФ, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ региональных и муниципальных органов образования. Устава образовательного учреждения, внутришкольных приказов, распоряжений и других локальных актов. Знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогических и психологических наук.
- анализа диагностических данных, позволяющего определить или сформулировать задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом.
- использования в образовательно-воспитательной практике образовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Методическая служба как система управления научно-методической работой образовательного учреждения является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе.
- 4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива образовательного учреждения.
 - 4.2.1 Методический совет возглавляет методическую службу, формируется из опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой работе, руководит деятельностью методического совета заместитель директора по воспитательной работе.
 - 4.2.2 Методические объединения создаются в образовательных учреждениях по учебным предметам или циклам предметов, по видам воспитательной работы, работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.
 - 4.2.3 Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, библиотеки, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.
 - 4.2.4 Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон, разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по наблюдению за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и образовательного учреждения в целом.
- 4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательного учреждения, сложившимся в нем традициям.